



Утверждено
в соответствии с гл.14 ТК РФ,
Федеральным законом
«О персональных данных» от 27.07.2006
№ 152-ФЗ

Приказом
ИП Велькина Т.А.
От 24.07.2019г. № 121а

**Положение
о персональных данных
ИП «Велькина Т.А.»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ИП «Велькина Т.А.», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников и клиентов организации.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников и клиентов организации;
- обеспечения требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников ИП «Велькина Т.А.» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников организации за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом руководителя ИП «Велькина Т.А.» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами руководителя организации.

1.6. Все сотрудники ИП «Велькина Т.А.» должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Факт ознакомления подтверждается подписью Согласия на обработку персональных данных.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ИП «Велькина Т.А.» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководителя организации.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ИП «Велькина Т.А.» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с локальными правовыми актами организации, законодательством РФ);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами и законодательством РФ).

2. Критерии отнесения информации о сотрудниках и клиентах к персональным данным

2.1. Настоящее Положение устанавливает, что к персональным данным сотрудника относятся любая информация о нем как физическом лице (субъекте персональных данных), указанная в трудовом договоре, договоре на оказание услуг, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

2.2. Достоверность персональных данных сотрудников ИП «Велькина Т.А.» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- документ, удостоверяющий личность сотрудника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ИП «Велькина Т.А.» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудкнижки);
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- сведения об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

2.3. Настоящее Положение устанавливает, что к персональным данным клиента относятся любая информация о нем как физическом лице указанная в договоре о предоставлении социальных услуг, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания регистрации по месту жительства, почтовый адрес, номера телефонов, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах.

2.4. Достоверность персональных данных клиентов ИП «Велькина Т.А.» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- документ, удостоверяющий личность получателя услуг (законного представителя получателя услуг);
- свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.5. ИП «Велькина Т.А.» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов содержащих персональные данные, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее Положение устанавливает, что ИП «Велькина Т.А.» осуществляет следующие операции с персональными данными:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах ИП «Велькина Т.А.».

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые ответственным лицом ИП «Велькина Т.А.».

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ИП «Велькина Т.А.» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутреннего документооборота;
- по опубликованию в интересах организации персональных данных в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства;
- по размещению и обмену персональных данных с согласия физического лица в электронных системах АИС, «Катарсис:Соцзащита».

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах организации, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ИП «Велькина Т.А.».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ИП «Велькина Т.А.», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от физического лица ИП «Велькина Т.А.». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то физическое лицо должно дать письменное согласие на это.

4.2. Организация не имеет права требовать и получать персональные данные физического лица, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных физического лица может осуществляться только с момента подписания им Согласия на обработку персональных данных (в соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

4.4. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы (далее – ИС).

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников организации, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается приказом руководителя организации.

4.5. Блокирование персональных данных в организации осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на всех ПК ИП «Велькина Т.А.», а также на облачных серверах.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве ИП «Велькина Т.А.».

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК ИП «Велькина Т.А.», а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным ИП «Велькина Т.А.», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- руководитель организации;
- специалист по социальной работе.

5.2. Доступ к персональным данным ИП «Велькина Т.А.» для иных лиц может быть разрешен только с письменного разрешения руководителя организации.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники ИП «Велькина Т.А.» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов;
- информировать руководителя организации о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Физическое лицо, передавшее организации свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от организации дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам физического лица, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от организации информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ИП «Велькина Т.А.» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе организации.

7.2. Работники ИП «Велькина Т.А.», имеющие доступ к персональным данным сотрудников организации, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний лицам, передающим персональные данные организации, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники ИП «Велькина Т.А.» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных правовых актов ИП «Велькина Т.А.», а также положений законодательства РФ.